

Министерство здравоохранения Пензенской области

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«БАШМАКОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ «Башмаковская РБ»)

ПРИКАЗ

От 01 ноября 2023 года

№ 01111

О порядке работы ГБУЗ «Башмаковская РБ» в период с 04.11.2023г. по 06.11. 2023г.

В целях своевременности и доступности оказания экстренной и неотложной медицинской помощи, поддержания порядка, предотвращения ЧС и минимизации последствий аварий и защиты населения в период с 04.11.2023 по 06.11. 2023 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать не рабочими днями период с 04.11.2023 по 06.11.2023гг.
2. Утвердить график дежурства администрации по ГБУЗ «Башмаковская РБ»:

Дата	ФИО	Должность
04.11.2023	Лёвкин М.Ю.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
05.11.2023	Лёвкин М.Ю.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
06.11.2023	Лёвкин М.Ю.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения

3. Объявить дежурными врачами по РБ:

Дата дежурства	ФИО, должность
04.11.2023	Исроил Т.У., врач-травматолог-ортопед
05.11.2023	Камбаров В.Х., врач-инфекционист
06.11.2023	Банников О.Ю., врач-терапевт

4. Работу поликлиники в нерабочие и праздничные дни организовать следующим образом:

4.1. В поликлинике 04.11.2023, 05.11.2023, 06.11.2023 будет осуществляться работа регистратуры с приемом вызовов с 8.00 до 12.00:

04.11.2023 Баулина В.Н., медицинский регистратор,
05.11.2023 Подшивалова Н.В., медицинский регистратор,
06.11.2023 Баулина В.Н., медицинский регистратор,
Курганова Г.А., медицинский регистратор,
Шкураева М.Г., уборщик производственных и служебных помещений.

4.2. Организовать прием пациентов с выдачей листков нетрудоспособности, выпиской рецептов 06.11.2023 с 08:00 до 13:00:

Сафонова О.А., врач-педиатр,
Мельникова Е.В., медицинская сестра, Пулькова Н.Е., медицинская сестра участковая.

4.3 Работу кабинета неотложной медицинской помощи (с обслуживанием температурящих больных на дому) организовать с 08.00 до 13.00 следующим образом:

04.11.2023 Мараканова Е.А., фельдшер,

05.11.2023 Коростелева О.В., медицинская сестра участковая,

06.11.2023 Купцова А.И., медицинская сестра врача общей практики (семейного врача).

4.4. Организовать работу прививочного кабинета 06.11.2023 с 08.00 до 12.00: Платонова А.А., медицинская сестра.

4.5. Рентгенлаборанты дежурят согласно утверждённого графика оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

4.6. Врачи-лаборанты и средний медицинский персонал КДЛ дежурят согласно утверждённого графика оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

5. Круглосуточный стационар работает в обычном режиме.

6. 06.11.2023 объявить рабочим днем для сотрудников ФАП и ФП.

7. Считать нерабочим период с 04.11.2023 по 06.11.2023 для Врачебной амбулатории с.Соседка.

8. Административно-хозяйственная служба

Взять под личный контроль работу котельных, теплообменных пунктов, помещений повышенной пожарной опасности, работу пищеблока, организовать выезд автотранспорта, усилить антитеррористические мероприятия.

Ответственным назначить начальника хозяйственного отдела Федюкова И.В.

8.1.График дежурств в праздничные дни сотрудников административно-хозяйственного отдела:

Дата	ФИО	Должность	Телефон
04.11.2023- 06.11.2023	Косырев В.Е. Хорькин М.В	Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	89061596023

8.2. Водители автомобилей АХП дежурят согласно утвержденного графика.

Ответственность за своевременность оказания экстренной и неотложной помощи в части транспортного обеспечения возложить на начальника хозяйственного отдела Федюкова И.В.

9. Организовать работу ЦСО:

06.11.2023 Ламтева В.А., медицинская сестра стерилизационной.

10. Организовать работу прачечной:

04.11.2023 Тишкина С.А., рабочий прачечной.

11. Оплату производить в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за фактически отработанное время.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.В. Хрянина