

**«БАШМАКОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**  
(ГБУЗ «Башмаковская РБ»)

**ПРИКАЗ**

от 21 февраля 2023 года

№ 21021

**О порядке работы ГБУЗ «Башмаковская РБ» в период с 23.02.2023 по 26.02.2023гг. и 08.03.2023г.**

В целях своевременности и доступности оказания экстренной и неотложной медицинской помощи, поддержания порядка, предотвращения ЧС и минимизации последствий аварий и защиты населения в период проведения праздников

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать не рабочими днями период с 23.02.2023 по 26.02.2023г и 08.03.2023.
2. Утвердить график дежурств администрации по ГБУЗ «Башмаковская РБ»:

| Дата       | ФИО          | Должность   |
|------------|--------------|---|
| 23.02.2023 | Хрянина О.В. | Главный врач  |
| 24.02.2023 | Лёвкин М.Ю.  | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |
| 25.02.2023 | Лёвкин М.Ю.  | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |
| 26.02.2023 | Хрянина О.В. | Главный врач  |
| 08.03.2023 | Лёвкин М.Ю.  | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |

3. **Объявить дежурными врачами по РБ:**

| Дата дежурства | ФИО, должность                          |
|----------------|---|
| 23.02.2023     | Лысова М.А., врач-педиатр участковый    |
| 24.02.2023     | Сафонова О.А., врач-педиатр             |
| 25.02.2023     | Исроил Т.У., врач-травматолог-ортопед   |
| 26.02.2023     | Банников О.Ю., врач-терапевт участковый |
| 08.03.2023     | Банников О.Ю., врач-терапевт участковый |

6. **Работу поликлиники в нерабочие и праздничные дни организовать следующим образом**

6.1. 24.02.2023 года с 8.00 до 14.00 в поликлинике будет осуществляться прием пациентов с выпиской листков нетрудоспособности и льготных рецептов, а также работа Регистратуры и Кабинета неотложной медицинской помощи с приемом вызовов с 8.00 до 11.00:

| Дата       | ФИО, должность   |
|------------|--|
| 24.02.2023 | Зими́на Е.А., врач общей практики (семейный врач)<br>Купцова А.И., медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)<br>Гришина М.В., врач клинической лабораторной диагностики<br>Подшивалова Н.В., медицинский регистратор,<br>Курганова Г.А., медицинский регистратор<br>Ишонина Л.Ю., уборщик производственных и служебных помещений |

6.2. Работа Регистратуры 25.02.2023-26.02.2023:

| Дата  | ФИО, должность   |
|---|--|
| 25.02.2023 с 8.00 до 14.00<br>прием вызовов с 8.00 до 11.00 | Баулина В.Н., медицинский регистратор  |
| 26.02.2023 с 8.00 до 14.00<br>прием вызовов с 8.00 до 11.00 | Ивашина Н.М., медицинский регистратор<br>Шкураева М.Г., уборщик производственных и служебных помещений |

6.3 Работу кабинета неотложной медицинской помощи (обслуживание температурающих больных на дому) организовать с 08:00 до 14:00:

**24.02.2023** Банников О.Ю., врач-терапевт участковый,  
Коростелева О.В., медицинская сестра участковая,  
Быстрова И.В., врач-педиатр участковый,  
Климакина Л.А., медицинская сестра.

**25.02.2023** Гудожников С.Е., врач общей практики (семейный врач),  
Дедюрина М.В., медицинская сестра врача общей практики (семейного врача),  
Шиверова Л.И., врач-педиатр участковый,  
Аленина О.Н., медицинская сестра участковая.

**26.02.2023** Никифорова Я.В., врач-фтизиатр участковый,  
Кулакова Ю.В., медицинская сестра врача общей практики (семейного врача).

6.4 Рентгенолаборанты дежурят согласно утверждённого графика оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

6.5 Медицинские работники клинико-диагностической лаборатории дежурят согласно утверждённого графика оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

6.6. Организовать работу прививочного кабинета:

С 23.02.2023 по 26.02.2023 с 08:00 до 13:00 – Дуванова Т.В., медицинская сестра,  
08.03.2023 с 08:00 до 13:00 - Силемнева В.П., старшая медицинская сестра.

6.7. Обеспечить неснижаемый запас медикаментов для оказания экстренной и неотложной медицинской помощи на случай массового поступления больных.

Фармацевту Зоткиной Т.Е. 24.02.2023 года обеспечить выдачу медикаментов для стационара с 08.00 до 12.00.

6.8. 24.02.2023 и 25.02.2023 для дневного стационара и стационара на дому считать рабочими днями.

## 7. Административно-хозяйственная служба

Взять под личный контроль работу котельных, теплообменных пунктов, помещений повышенной пожарной опасности, работу пищеблока, организовать выезд автотранспорта, усилить антитеррористические мероприятия.

Ответственным назначить начальника хозяйственного отдела Федюкова И.В.

Водители автомобилей дежурят согласно утвержденного графика.

Привлечь к работе водителей автомобилей в целях обеспечения работы кабинета неотложной помощи для осмотра температурающих больных на дому:

Саванкова А.Ф. - 24.02.2023 – 25.02.2023

Водителя автомобиля Янина А.В., привлекать к работе в нерабочие дни 24.02.2023, 25.02.2023г. в целях транспортировки биологического материала в г.Пенза.

Ответственность за своевременность оказания экстренной и неотложной помощи в части транспортного обеспечения возложить на начальника хозяйственного отдела Федюков И.В.

## 8. Организовать работу прачечной, ЦСО:

### 8.1. Прачечная:

24.02.2023 - Тишкина С.А., рабочий прачечной

26.02.2023- Миронова Э.А., рабочий прачечной

### 8.2. ЦСО :

24.02.2023 Ламтева В.А., медицинская сестра стерилизационной

### 8.3. Дез. камера

24.02.2023 Илюхина В.Н., уборщик производственных и служебных помещений

## 9. Для Врачебной амбулатории с. Соседка считать рабочими днями:

| Дата                       | ФИО, должность  |
|----------------------------|---|
| 24.02.2023 с 8.00 до 14.00 | Бухарова М.А., врач общей практики (семейный врач)                        |
| 25.02.2023 с 8.00 до 14.00 |   |
|                            |   |
|                            | Тонникова А.И., медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) |
|                            | Максин С.А. водитель автомобиля   |

10. Оплату производить в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за фактически отработанное время.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.В. Хрянина

