**Приложение № 12**

**Документ учетной политики учреждения № 12**

**Порядок взаимодействия учреждения с поставщиками продуктов питания (по отдельным вопросам)**

1. Поставка продуктов питания в учреждение осуществляется соответствующими снабжающими организациями (далее по тексту -поставщиками), принявшими на себя обязательство на поставку продуктов питания в соответствии с заключенными с учреждением контрактами/договорами.

2. Обязательства поставщиков по обеспечению учреждения всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания пациентов, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются конкурсной (аукционной и т.п.) документацией и контрактами/договорами, заключенными между учреждением и поставщиком.

3. Прием продуктов питания в учреждении осуществляется при наличии сопроводительных и первичных учетных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно-транспортная накладная, товарная накладная, акт прима-передачи, счет-фактура (в том числе УПД) и т.п., удостоверение качества, сертификат соответствия, декларация о соответствии Таможенного союза, ЕВРАЗЭС и т.п., при необходимости – ветеринарное свидетельство, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации).

4. Комиссия по приемке продуктов питания (далее по тексту- комиссия), утвержденная приказом руководителя учреждения, осуществляет приемку каждой партии товара и составляет акт приемки продуктов питания, проверяя как сам товар, так и все приложенные к нему документы на предмет соответствия условиям контракта/договора и требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Если поставщик поставил продукты питания ненадлежащего качества, которые не могут использоваться в питании пациентов, то комиссия не принимает такой товар и на основании экспертного заключения, которое содержит расхождения о качестве и (или) количестве товара, направляет поставщику претензию в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

6. Если несоответствие продуктов питания требованиям качества и (или) иным требованиям не могло быть обнаружено непосредственно при приемке товара, то в течение двух рабочих дней с даты поставки товара следует связаться с поставщиком для поставки продуктов питания надлежащего качества. При отказе поставщика своевременно исполнить требование, необходимо направить ему претензию в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

7. В случае, если поставщик не исполняет свои обязательства (отказывает в поставке того или иного продукта питания или производит замену продуктов питания по своему усмотрению), то необходимо направить поставщику претензию в письменной форме и принять все меры по недопущению сбоев в питании пациентов.

8. Поставщик обязан обеспечить поставку продуктов питания в соответствии с условиями заключенных контрактов/договоров и графиком работы учреждения на основании заявок, подаваемых учреждением. При этом поставщик обязан обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов питания с учетом времени их предполагаемого хранения в учреждении. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов питания в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, учреждение обязано отказаться от приемки товара и направить поставщику письменную претензию с приложением подтверждающих документов.

9. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом/договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом/договором, учреждение направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

10. Уполномоченные сотрудники учреждения обязаны принимать все меры для обеспечения питания пациентов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и не допускать сбоев в питании, приготовления пищи из некачественных или просроченных продуктов питания и несут за неисполнение этих требований дисциплинарную, а в отдельных случаях административную и уголовную ответственность.