

Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Башмаковская РБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «Башмаковская РБ» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия государственному учреждению здравоохранения в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «Башмаковская РБ».

2 Основные задачи и полномочия Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации ГБУЗ «Башмаковская РБ» антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- в) координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников ГБУЗ «Башмаковская РБ» по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ «Башмаковская РБ»;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение главного врача ГБУЗ «Башмаковская РБ» по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений ГБУЗ «Башмаковская РБ», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии работников ГБУЗ «Башмаковская РБ»;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении здравоохранения;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ГБУЗ «Башмаковская РБ», подготавливать предложения по недопущению выявленных нарушений;

- ж)вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- з)создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и)привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
2. Главный врач ГБУЗ «Башмаковская РБ» может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;
3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.
2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.
3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного Голоса могут участвовать другие работники государственного учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.
6. Организационно-техническое и документационное деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарём комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

- 6.1 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главному врачу ГБУЗ «Башмаковская РБ».

6.3 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется главному врачу ГБУЗ «Башмаковская РБ», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.